

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1159102015159 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.10.2018 за  
ГРН 2189112544696



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811CF6BFCF12D13  
Владелец: Бабич Ирина Михайловна  
Начальник отдела регистрации и работы с  
налогоплательщиками: Отдел регистрации и работы с  
налогоплательщиками  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым  
Действителен: с 09.06.2018 по 09.06.2019

Приложение к решению  
Красногвардейского районного  
совета Республики Крым  
от 28 сентября 2018 года №810-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе культуры и межнациональных отношений Администрации Красногвардейского района Республики Крым

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел культуры и межнациональных отношений Администрации Красногвардейского района Республики Крым является отраслевым органом Администрации Красногвардейского района, осуществляющим исполнительно распорядительные функции на территории муниципального образования Красногвардейский район в сфере культуры, искусства, межнациональных отношений.

1.2. Отдел культуры и межнациональных отношений является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба Республики Крым, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах казначейства, бланки, штампы и другие средства индивидуализации. Правоспособность Отдела культуры и межнациональных отношений возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Отдел культуры и межнациональных отношений считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц

1.3. Полное название Учреждения: «Отдел культуры и межнациональных отношений Администрации Красногвардейского района».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и нормативно-правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым во взаимодействии с Министерством культуры Республики Крым, Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым и другими исполнительными органами государственной власти Республики Крым,

территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и общественными объединениями.

1.6. Отдел находится в подчинении главы Администрации Красногвардейского района, заместителя главы Администрации, курирующего данное направление, и подотчетно им в своей повседневной деятельности. Отдел несет ответственность перед Администрацией за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Отдел является распорядителем бюджетных средств Красногвардейского района, выделяемых на выполнение функций в сфере организации культурного обслуживания населения района, межнациональных отношений.

1.8. В ведении отдела находятся подведомственные муниципальные учреждения: централизованная библиотечная система, Октябрьская и Восходненская детские музыкальные школы, Петровская и Красногвардейская детские школы искусств, централизованная клубная система, централизованная бухгалтерия, районный краеведческий музей.

1.9. Отдел наделяется имуществом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в пределах ассигнований, выделенных на цели деятельности отдела, а также за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному образованию Красногвардейский район Республики Крым.

1.11. Юридический адрес отдела: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт Красногвардейское, ул. Чкалова, 2

## **2. Основные задачи и направления деятельности Отдела**

2.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области развития культуры и искусства, начального эстетического образования в сфере культуры, межнациональных отношениях, в интересах всех категорий населения Красногвардейского района в пределах своей компетенции.

2.2. На отдел возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, межнациональных отношений Красногвардейского района, отнесенных к компетенции Красногвардейского района законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, Положением об Администрации Красногвардейского района Республики Крым и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

2.3. Создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах профессионального и самодеятельного искусства, охрану интеллектуальной собственности, участие в культурной жизни.

2.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за сохранностью и порядком восстановления, поддержания и использования объектов историко-культурного наследия на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым: памятников истории, археологии, градостроительства, архитектуры, искусства, а также других недвижимых объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность (включая движимые объекты, составляющие неотъемлемую часть недвижимых).

2.5. Осуществление комплекса мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы муниципальных учреждений культуры и искусства, создание условий для сохранения и приумножения культурного потенциала муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры, межнациональных отношениях.

2.6. Участие в формировании муниципального заказа на культурные услуги населению в рамках государственных социальных стандартов, на поставку продукции для муниципальных нужд, включает муниципальные контракты на поставку товаров, работ и услуг (в том числе на создание и приобретение произведений искусства) в соответствии с федеральным законодательством.

2.7. Содействие развитию национальных культур, народного искусства, межнациональных связей.

2.8. Разработка, подготовка и реализация районных мероприятий, посвященных знаменательным датам.

2.9. Объединение усилий и координация деятельности юридических и физических лиц, общественных организаций, в том числе творческих союзов, по подготовке и проведению мероприятий в связи с памятными событиями Отечества, республики, района.

2.10. Научно-методическое, информационное обеспечение организаций культуры и искусства.

2.11. Управление деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в области культуры и искусства, начального эстетического образования в сфере культуры, межнациональных отношениях.

2.12. Подготовка аналитических материалов по ведомственным вопросам. Осуществление информационного обеспечения работников Отдела и подведомственных отделу муниципальных учреждений культуры и искусства, начального эстетического образования в сфере культуры, межнациональных отношениях.

2.13. Сохранение и развитие исторически сложившегося государственного единства многонационального народа Республики Крым.

2.14. Профилактика и противодействие проявлениям ксенофобии, экстремизма и дискриминации на этнической и религиозной почве, повышение уровня толерантности в обществе.

2.15. Комплексное решение вопросов восстановления исторической справедливости, политического, социального и духовного возрождения

репрессированных народов;

2.16. Создание благоприятных условий для сохранения и развития национальной, культурной, языковой самобытности народов, проживающих на территории Республики Крым.

2.17. Координация деятельности органов исполнительной власти местного самоуправления по вопросам создания равных условий для удовлетворения духовных и просветительных потребностей всех народов, проживающих в районе, возрождения, сохранения и развития национальных культур, языков и традиций.

2.18. Обеспечение реализации государственных программ в области межнациональных и межконфессиональных отношений на территории района.

2.19. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством, прав депортированных народов на их возвращение, обустройство, защиту их социальных гарантий, удовлетворение национально-культурных и духовных потребностей, а также равноправное участие в органах государственной исполнительной власти, местного и регионального самоуправления.

### 3. Функции отдела.

3.1. Разрабатывает положение по формированию муниципальной политики в области культуры и начального эстетического образования в сфере культуры, реализует ее во взаимодействии с Администрацией Красногвардейского района.

3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Красногвардейского района в части развития культуры, принимает участие в формировании проекта бюджета Красногвардейского района в сфере культуры и его последующей корректировке.

3.3. Является распорядителем бюджетных средств Красногвардейского района для подведомственных организаций и учреждений культуры.

3.4. Отдел составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Красногвардейского района и направляет их в орган, исполняющий бюджет Красногвардейского района.

3.5. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и учреждений культуры - получателей бюджетных средств Красногвардейского района с учетом норматива финансовых затрат.

3.6. Утверждает сметы доходов и расходов отдела и подведомственных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

3.7. Проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Красногвардейского района в сфере культуры, и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному району федеральными и региональными законами.

3.8. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, иные виды культурного

обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Красногвардейский район, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3.9. Вносит предложения в Администрацию Красногвардейского района Республики Крым по созданию муниципальных организаций и учреждений в сфере культуры.

3.10. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций и учреждений, утверждает их уставы по согласованию с главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном положением отдела культуры и межнациональных отношений Администрации Красногвардейского района.

3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативных расходов бюджета Красногвардейского района в сфере культуры.

3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры и межнациональных отношений Красногвардейского района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.13. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Красногвардейского района участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры.

3.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Красногвардейского района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Координирует участие учреждений и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Красногвардейского района.

3.16. Осуществляет меры по реализации активной социальной политики в отношении молодежи.

3.17. Осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3.18. Участвует в обеспечении реализации программ экономического и социального развития муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.19. Проводит комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов

культурной деятельности на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

3.20. Управляет всеми подведомственными муниципальными учреждениями культуры и искусства, начального эстетического образования в сфере культуры, межнациональных отношений, осуществляет методическое обеспечение их деятельности. Заслушивает отчеты руководителей о деятельности этих учреждений.

3.21. В установленном порядке осуществляет контроль за использованием имущества, принадлежащего подведомственным отделу муниципальным учреждениям культуры и искусства, начального эстетического образования в сфере культуры, межнациональных отношений.

3.22. Разрабатывает и реализует совместно с подведомственными отделу муниципальными учреждениями культуры и искусства, начального эстетического образования в сфере культуры, межнациональных отношений и заинтересованными организациями муниципальные программы в соответствии со своими полномочиями.

3.23. Готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.24. Разрабатывает предложения по обеспечению социальной защиты работников культуры и искусства, депортированных граждан.

3.25. В пределах установленной компетенции планирует развитие сети учреждений культуры и искусства, начального эстетического образования в сфере культуры, межнациональных отношений.

3.26. Представляет кандидатуры на присвоение почетных званий, наград, государственных премий, именных стипендий в области культуры, межнациональных отношений федерального и республиканского значения.

3.27. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление Государственной статистической отчетности в системе культуры, межнациональных отношений.

3.28. Представляет в установленные сроки статистическую, бухгалтерскую, налоговую отчетность по бюджетной и внебюджетной деятельности находящихся в его ведении учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

3.29. Организует проведение мероприятий в области культуры, межнациональных отношений.

3.30. Представляет интересы Администрации Красногвардейского района в вопросах культуры и искусства, начального эстетического образования в сфере культуры, межнациональных отношений на республиканском уровне.

3.31. Проводит совместно с Администрацией Красногвардейского района инвестиционную политику, обеспечивающую оптимальное использование централизованных капитальных вложений на строительство новых, реконструкцию и техническое переоборудование подведомственных муниципальных учреждений, материально-техническое обеспечение отрасли.

3.32. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по

совершенствованию организации и нормирования труда работников подведомственных ему учреждений.

3.33. Организует и проводит в подведомственных Отделу муниципальных учреждениях ревизии и тематические проверки, осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием выделенных бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.34. Рассматривает балансы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных отделу муниципальных учреждений.

3.35. Совершенствует работу с персоналом на основе профессионализма и компетентности специалистов, выявляя их в процессе аттестации, как наиболее эффективной формы оценки кадров.

3.36. Разрабатывает совместно с Финансовым управлением сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, в том числе по внебюджетной деятельности.

3.37. Выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Красногвардейского района Республики Крым в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам Красногвардейского района Республики Крым федеральными законами и законами Республики Крым.

3.38. Организация изучения национальных и конфессиональных проблем, интересов и особенностей этнических и религиозных общностей.

3.39. Содействие религиозным организациям, национальным культурным центрам, ассоциациям, обществам, землячествам, другим формам общественных объединений республики в их деятельности.

3.40. Стимулирование социально-культурного диалога между представителями разных народов, проживающих на территории района.

3.41. Проведение постоянного мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений в районе.

3.42. Обеспечение правовой защиты социально-экономических и этнокультурных прав репрессированных народов, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.43. Реализация комплекса мер по обустройству мест компактного проживания репрессированных народов, решению их социально-экономических и культурных и образовательных проблем.

3.44. Организация приема, обустройства и социально-культурной адаптации представителей репрессированных народов, возвращающихся в Красногвардейский район.

3.45. Создание условий для развития духовно-нравственных основ, традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества.

3.46. Содействие взаимодействию российского казачества с национально-культурными автономиями и другими общественными объединениями, способствующими сохранению и развитию культуры народов, проживающих в Республике Крым.

3.47. Содействие национально-культурным автономиям, иным общественным

объединениям и организациям народов, проживающих в Красногвардейском районе, в проведении мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной, культурной, языковой самобытности представителей разных народов, проживающих в Республике Крым.

3.48. Выполняет иные функции в сфере культуры, межнациональных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Администрации Красногвардейского района.

#### 4. Права и обязанности отдела

4.1. Взаимодействовать в установленном порядке с Министерством культуры Республики Крым, Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, получать, в том числе и по запросу, бесплатную информацию, необходимую для выполнения задач в области культуры, межнациональных отношений;

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений культуры независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций;

4.1.2. Проводить и участвовать на конференциях, совещаниях, встречах, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящими в его компетенцию;

4.1.3. Проводить информационно-образовательные мероприятия, связанные с реализацией функций, определенных настоящим Положением;

4.1.4. Создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам культуры, межнациональных отношений утверждать их составы и положения о них;

4.1.5. Участвовать в рассмотрении технико-экономических оснований, проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов культуры;

4.1.6. Утверждать сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, в том числе по внебюджетной деятельности;

4.1.7. Вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе по применению экономических стимулов и санкций;

4.1.8. Присутствовать на сессиях районного совета, заседаниях совещательных органов Администрации при обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.9. Привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению проблем, входящих в компетенцию отдела;

4.2. Полномочия отдела:

4.2.1. Осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения.



4.3. Подведомственные учреждения могут осуществлять приносящую доходы деятельность.

4.4. Отдел обязан:

4.4.1. Осуществлять анализ и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений культуры;

4.4.2. Осуществлять контроль за учетом, сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление подведомственным учреждениям;

4.4.3. Контролировать расходы на проведение капитального ремонта учреждений культуры, приобретение оборудования и мебели.

## 5. Имущество и финансы Отдела

5.1. Источниками формирования имущества отдела в денежной и иных формах являются:

5.1.1. Имущество, закрепленное за отделом, находящееся в оперативном управлении.

5.1.2. Безвозмездные и благотворительные взносы пожертвований организаций, учреждений, граждан, в том числе имущественные.

5.2. Отдел использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.3. Отдел не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Республики Крым.

5.4. При исполнении сметы доходов и расходов расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется отделом в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.5. Отдел в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за отделом (далее по тексту - договор о закреплении имущества), зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за отделом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## 6. Руководство деятельностью отдела и компетенция начальника

6.1. Управление деятельностью отдела культуры и межнациональных отношений осуществляется начальником отдела культуры и межнациональных отношений Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее — начальник отдела культуры и межнациональных отношений), назначаемым на должность и освобождаемым с должности Главой Администрации Красногвардейского района в порядке, установленном нормативным правовым

актом Красногвардейского районного совета Республики Крым.

6.2. Глава Администрации Красногвардейского района предоставляет отпуск, регулирует условия труда, налагает дисциплинарные взыскания, применяет поощрения, а также осуществляет иные полномочия работодателя в отношении начальника отдела в соответствии с трудовым законодательством.

6.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом отдела культуры и межнациональных отношений Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

6.4. Структура и штатное расписание отдела утверждаются Главой Администрации Красногвардейского района в установленном порядке.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

6.6. Работники отдела несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных им прав.

6.7. Работники отдела осуществляют свою работу в соответствии с приказами и указаниями начальника отдела, должностными инструкциями.

6.8. Начальник отдела:

6.8.1. Подотчетен и подконтролен главе Администрации Красногвардейского района, несет перед ним ответственность за результаты деятельности отдела, а также сохранность и целевое использование имущества.

6.8.2. Руководствуется в своей деятельности требованиями действующего законодательства, настоящим Положением, договором о закреплении имущества, трудовым договором, иными нормативными актами и договорами.

6.8.3. Является распорядителем средств, выделенных отделу из местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью.

6.8.4. Начальник отдела выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности отдела:

6.8.5. Действует без доверенности от имени отдела, представляет его интересы во взаимоотношениях с различными органами, учреждениями, организациями, предприятиями; обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов, решений Красногвардейского районного совета Республики Крым, распоряжений главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

6.8.6. обеспечивает разработку проекта Положения об отделе культуры и межнациональных отношений и вносит его на утверждение Красногвардейского районного совета Республики Крым;

6.8.7. обеспечивает подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации Красногвардейского района Республики Крым в части касающейся сферы деятельности отдела культуры и межнациональных отношений;

6.8.8. принимает на должность и освобождает от должности работников отдела культуры и межнациональных отношений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, Республики Крым;

6.8.9. утверждает должностные инструкции работников отдела культуры и межнациональных отношений;

6.8.10. принимает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателем Красногвардейского районного совета;

6.8.11. поощряет работников отдела культуры и межнациональных отношений и руководителей подведомственных учреждений за достигнутые успехи в труде. Ходатайствует перед Главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателем Красногвардейского районного совета и Главой Администрации Красногвардейского района о награждении сотрудников подведомственных учреждений и работников отдела культуры и межнациональных отношений наградами вышестоящих органов и наградами района;

6.8.12. утверждает уставы подведомственных учреждений отдела культуры и межнациональных отношений, а также утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

6.8.13. привлекает к дисциплинарной ответственности работников отдела культуры и межнациональных отношений, а также руководителей подведомственных учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины;

6.8.14. обеспечивает работникам отдела культуры и межнациональных отношений безопасные условия и охрану труда в отделе в соответствии с действующим законодательством;

6.8.15. открывает и закрывает счета отдела культуры и межнациональных отношений в соответствии с действующим законодательством;

6.8.16. распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой отдела культуры и межнациональных отношений и имуществом, в пределах предоставленных полномочий;

6.8.18. издает приказы по обеспечению деятельности отдела культуры и межнациональных отношений, подведомственных учреждений, по выполнению возложенных на них задач и функций, в том числе по командированию, направлению на курсы повышения квалификации работников отдела культуры и межнациональных отношений и руководителей подведомственных учреждений;

6.8.19. выдает доверенности для предоставления интересов отдела культуры и межнациональных отношений;

6.8.20. совершает сделки и иные юридические действия от имени отдела культуры и межнациональных отношений без доверенности;

6.8.21. заключает трудовые договоры, а также гражданско-правовые договоры от имени отдела культуры и межнациональных отношений;

6.8.22. организует соблюдение в отделе культуры и межнациональных отношений режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера;

6.8.22. разрабатывает проект структуры отдела культуры и межнациональных

отношений;

6.8.23. утверждает штатное расписание отдела культуры и межнациональных отношений, а также вносит в него изменения;

6.8.24. утверждает бюджетную смету отдела культуры и межнациональных отношений в пределах выделенных ассигнований на финансовый год;

6.8.25. проводит личный прием граждан в отделе культуры и межнациональных отношений;

6.8.25. организует своевременное и качественное рассмотрение отделом культуры и межнациональных отношений обращения граждан и юридических лиц;

6.8.26. направляет запросы и обращения к юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с деятельностью отдела культуры и межнациональных отношений;

6.8.27. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района.

6.9. Начальник отдела культуры и межнациональных отношений имеет заместителя. Обязанности начальника отдела культуры и межнациональных отношений в его отсутствие исполняет заместитель начальника отдела культуры и межнациональных отношений либо иное уполномоченное лицо.

6.10 Заместитель начальника отдела:

6.10.1. готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации Красногвардейского района Республики Крым по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также проекты приказов начальника отдела культуры и межнациональных отношений по основной деятельности;

6.10.2 обеспечивает проведение организационных мероприятий по подготовке районных культурно-массовых мероприятий;

6.10.3 контролирует полноту и качество выполнения текущих планов работы курируемых подведомственных учреждений;

6.10.4 изучает и анализирует деятельность, курируемых подведомственных учреждений, готовит справки и информации об их работе, вносит предложения по развитию сети муниципальных учреждений и профессиональных творческих коллективов на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

6.10.5 оказывает руководителям подведомственных учреждений необходимое содействие в решении финансовых и хозяйственных вопросов;

6.10.6 принимает участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях комиссий муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

6.10.7 своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривает обращения граждан, учреждений, организаций, запросы депутатов, органов местного самоуправления, разрешает их в порядке, установленном законодательством, иными нормативными правовыми актами;

6.10.8 поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

6.10.9 принимает участие в подготовке материалов на рассмотрение Администрации Красногвардейского района Республики Крым;

### **7. Трудовые отношения**

7.1. В отделе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники отдела в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Отдел обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

### **8. Реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация отдела культуры и межнациональных отношений производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

8.2. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется на основании решения Красногвардейского районного совета Республики Крым в установленном законом порядке.

8.3. В случае ликвидации отдела, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Все вопросы, не регулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 29 » октября 20 18 года

ОГРН 115400015159

ГРН 189118 544696

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе  
начальник отдела



полномоченного лица  
руководящего органа

И. БАБИЧ

подпись



Пронумеровано, прошито и  
креплено печатью на 15  
листах